

Nr sprawy: GOPS.2110.7.2025

Data 10.06.2025r.

Zaproszenie do złożenia oferty przy wydatkowaniu środków publicznych o wartości powyżej 4 000 złotych a nie przekraczającej lub równej 20 000 złotych

Podstawa prawa: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Nazwa Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Tomaszowska 9

97-217 Lubochnia

tel. 44 710 32 12

e-mail: gops@lubochnia.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi teleopieki dla 16 osób w wieku 60 lat i więcej z terenu gminy Lubochnia polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu w roku 2025 w ramach programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” – usługa winna umożliwiać połączenie z usługą całodobowej teleopieki „opieki na odległość” z poziomu urządzeń, będących w posiadaniu Zamawiającego – Producent: Sidly Sp. z o.o, Model: Opaska telemedyczna SidLY Care PRO.

2. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia wsparcia technicznego przez cały okres obowiązywania umowy;
- konfiguracji i uruchomienia systemu monitoringu użytkowników;
- przeprowadzenia testowego połączenia z każdym użytkownikiem od momentu aktywacji usługi;
- usuwania awarii dotyczących sprzętu przez cały okres trwania umowy;
- przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie funkcjonowania opasek bezpieczeństwa i sposobu monitorowania użytkowników. W przypadku zgonu użytkownika opaski lub rezygnacji z jej użytkowania przeszkolenia kolejnej osoby wskazanej przez Zamawiającego;
- rozpoczęcia świadczenia usługi dla użytkowników opasek od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia do usługi monitoringu danego użytkownika;
- dostarczenia Zamawiającemu wzorów druków kart informacyjnych dla użytkowników opasek, opatrzonych klauzulą w zakresie wyrażenia zgody na objęcie usługą monitoringu oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- zapewnienia koordynatora, którego zadaniem będzie m.in. zdalne wsparcie organizacyjno-techniczne wdrażanej usługi na terenie gminy Lubochnia;
- świadczenia usługi całodobowego monitoringu i przyznania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia czy bezpieczeństwa w trybie 24/7 przy wykorzystaniu opasek bezpieczeństwa od dnia aktywacji urządzeń do dnia 31.12.2025r. w tym monitorowanie i obsługa zdarzeń technicznych np. niski stan baterii, wyłączenie opaski, zdalny reset zawieszonych opasek itp. i w razie konieczności kontakt telefoniczny z użytkownikiem;

- w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu wezwania odpowiednich służb pod adres odbiorcy usług;
- telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych służb;
- świadczenia usługi całodobowej (24h) teleopieki dla użytkowników opasek, utrzymywania telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie odpowiedniej ilości m.in. ratowników medycznych, opiekunów medycznych, pielęgniarek zapewniających gwarancję świadczenia usługi w trybie 24/7 do dnia 31.12.2025r. Osoby zatrudnione na tych stanowiskach muszą posiadać kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom w zawodzie);
- świadczenia usługi zgodnie z normą ISO odnośnie świadczenia usług telemedycznych i teleopiekuńczych;
- dostarczania Zamawiającemu comiesięcznych raportów z wykonania usług, obejmujących w szczególności informacje o ilości i rodzaju podjętych działań oraz ilości wywołanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” w całym okresie obowiązywania umowy.

3. Usługa monitoringu rozliczana będzie w systemie miesięcznym w następujący sposób: kwota do zapłaty stanowi iloczyn ceny miesięcznego abonamentu i ilości monitorowanych w danym miesiącu opasek.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia +/-50% przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2 ust. 1., gdyż będzie to uzależnione od zgłoszonych potrzeb do korzystania z usługi teleopieki przez osoby w wieku 60 lat i więcej z terenu gminy Lubochnia. W związku ze zmniejszeniem wartości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym finansowe wobec Zamawiającego.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Umowa dotycząca przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała od dnia wynikającego z umowy do dnia 31 grudnia 2025r.

4. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. Którzy spełniają wymogi określone w pkt. 2 opisu przedmiotu zamówienia.
2. Posiadają doświadczenie w realizacji usługi teleopieki.
3. Są podmiotem wykonującym działalność leczniczą, wpisanym do odpowiedniego rejestru.
4. Dysponują m.in. ratownikami medycznymi, opiekunami medycznymi, pielęgniarkami do realizacji zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Świadczą usługi zgodnie z normą ISO odnośnie usług telemedycznych i teleopiekuńczych.

5. Dokumenty, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Referencje na potwierdzenie posiadanego doświadczenia – obejmujące tylko rok 2024.
3. Wydruk z rejestru o którym mowa w pkt. 4 ust. 3.
4. Dokument potwierdzający dysponowanie m.in. ratownikami medycznymi, opiekunami medycznymi, pielęgniarkami posiadającymi kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Certyfikaty ISO o których mowa w pkt. 4 ust. 5.
8. Dokument KRS, CEIDG bądź inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności.
9. Dokument potwierdzający umocowanie osoby składającej ofertę.

Dokumenty składane wraz z ofertą mają być aktualne.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Formularz ofertowy należy sporządzić według załącznika Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Zaoferowana cena w formularzu ofertowym powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty muszą być przygotowane w języku polskim.
3. Formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami winien zostać podpisany podpisem kwalifikowanym.
4. Formularz ofertowy należy złożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną na maila: gops@lubochnia.pl
5. W tytule maila należy wpisać: **Oferta na świadczenie usług teleopieki w 2025 roku.**

7. Kryterium oceny ofert:

1. Oferowany miesięczny abonament brutto dla jednej osoby nie może przekroczyć 50 zł.
2. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w pkt. 4 niniejszego zaproszenia potwierdzone na podstawie pkt. 5.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się ceną brutto miesięcznego abonamentu dla jednej osoby oraz wymogami określonymi w pkt. 4 niniejszego zaproszenia potwierdzonymi na podstawie pkt. 5.

8. Warunki płatności:

1. Płatności za świadczoną usługę teleopieki będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Oferentami:

1. Katarzyna Jaśkiewicz tel. (44) 710-32-12

10. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na maila: gops@lubochnia.pl
2. Termin przesłania ofert upływa **w dniu 17.06.2025r.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.

11. Zawarcie umowy:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

12. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lubochnia i Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubochni z siedzibą w Lubochni Dworskiej, 97-217 Lubochnia, ul. Tomaszowska 9.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodo@lubochnia.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Lubochnia oraz Wójta Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubochni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g w/w Rozporządzenia.

4. Przetwarzane dane mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

a. inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

b. inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a w/w Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenia do złożenia oferty bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia bądź zmodyfikowania jego wielkości w przypadku większej lub mniejszej ilości zainteresowanych podopiecznych lub braku dostatecznych środków na realizację zamówienia.

15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.

16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych dokumentów. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawienia w ofercie:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie na wezwanie Zamawiającego dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam:
(podpis Kierownika GOPS)