

Nr sprawy: GOPS.2110.15.2024

Data 03.06.2024r.

Zaproszenie do złożenia oferty

przy wydatkowaniu środków publicznych

o wartości powyżej 4 000 złotych a nie przekraczającej lub równej 20 000 złotych

Podstawa prawa: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Nazwa Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Tomaszowska 9

97-217 Lubochnia

tel. 44 710 32 12

e-mail: gops@lubochnia.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi teleopieki dla 10 osób w wieku 60 lat i więcej z terenu gminy Lubochnia polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu w roku 2024 w ramach programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” – usługa winna umożliwiać połączenie z usługą całodobowej teleopieki „opieki na odległość” z poziomu urządzeń, będących w posiadaniu Zamawiającego – Producent: Sidly Sp. z.o.o, Model: Opaska telemedyczna SidLY Care PRO.
- 2) W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia wsparcia technicznego przez cały okres obowiązywania umowy;
 - b) konfiguracji i uruchomienia systemu monitoringu użytkowników;
 - c) przeprowadzenia testowego połączenia z każdym użytkownikiem od momentu aktywacji usługi;
 - d) usuwania awarii przez cały okres trwania umowy;
 - e) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie funkcjonowania opasek bezpieczeństwa i sposobu monitorowania użytkowników. W przypadku zgonu użytkownika opaski lub rezygnacji z jej użytkowania przeszkolenia kolejnej osoby wskazanej przez Zamawiającego;
 - f) rozpoczęcia świadczenia usługi dla użytkowników opasek od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia do usługi monitoringu danego użytkownika;

- g) dostarczenia Zamawiającemu wzorów druków kart informacyjnych dla użytkowników opasek, opatrzonych klauzulą w zakresie wyrażenia zgody na objęcie usługą monitoringu oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - h) zapewnienia koordynatora, którego zadaniem będzie m.in. zdalne wsparcie organizacyjno-techniczne wdrażanej usługi na terenie gminy Lubochnia;
 - i) świadczenia usługi całodobowego monitoringu i przyznania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia czy bezpieczeństwa w trybie 24/7 przy wykorzystaniu opasek bezpieczeństwa od dnia aktywacji urządzeń do dnia 31.12.2024r. w tym monitorowanie i obsługa zdarzeń technicznych np. niski stan baterii, wyłączenie opaski, zdalny reset zawieszony opaski itp. i w razie konieczności kontakt telefoniczny z użytkownikiem;
 - j) w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu wezwania odpowiednich służb pod adres odbiorcy usług;
 - k) telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych służb;
 - l) świadczenia usługi całodobowej (24h) teleopieki dla użytkowników opasek, utrzymywania telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie odpowiedniej ilości m.in. ratowników medycznych, opiekunów medycznych, pielęgniarek zapewniających gwarancję świadczenia usługi w trybie 24/7 do dnia 31.12.2024r. Osoby zatrudnione na tych stanowiskach muszą posiadać kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom w zawodzie);
 - m) świadczenia usługi zgodnie z normą ISO odnośnie świadczenia usług telemedycznych i teleopiekuńczych;
 - n) dostarczania Zamawiającemu comiesięcznych raportów z wykonania usług, obejmujących w szczególności informacje o ilości i rodzaju podjętych działań oraz ilości wywołanych sygnałów za pomocą „przycisku SOS” w całym okresie obowiązywania umowy.
- 3) Usługa monitoringu rozliczana będzie w systemie miesięcznym w następujący sposób: kwota do zapłaty stanowi iloczyn ceny miesięcznego abonamentu i ilości monitorowanych w danym miesiącu opasek.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia +/-50% przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2 ust. 1., gdyż będzie to uzależnione od zgłoszonych potrzeb do korzystania z usługi teleopieki przez osoby w wieku 60 lat i więcej z terenu gminy Lubochnia. W związku ze zmniejszeniem wartości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym finansowe wobec Zamawiającego.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Umowa dotycząca przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała od dnia wynikającego z umowy do dnia 31 grudnia 2024r.

4. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) Którzy spełniają wymogi określone w pkt. 2 opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Posiadają doświadczenie w realizacji usługi teleopieki.
- 3) Są podmiotem wykonującym działalność leczniczą, wpisanym do odpowiedniego rejestru.
- 4) Dysponują m.in. ratownikami medycznymi, opiekunami medycznymi, pielęgniarkami do realizacji zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Świadczą usługi zgodnie z normą ISO odnośnie usług telemedycznych i teleopiekuńczych.
- 6) Którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Dokumenty, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Referencje na potwierdzenie posiadanego doświadczenia – obejmujące rok tylko 2022 i 2023.
- 3) Aktualny wydruk z rejestru o którym mowa w pkt. 4 ust. 3.
- 4) Dokument potwierdzający dysponowanie m.in. ratownikami medycznymi, opiekunami medycznymi, pielęgniarkami posiadającymi kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Certyfikaty ISO o których mowa w pkt. 4 ust. 5.
- 6) Oświadczenie o którym mowa w pkt. 4 ust. 6.
- 7) Dokument KRS, CEIDG bądź inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności.

- 8) Dokument potwierdzający umocowanie osoby składającej ofertę.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Formularz ofertowy należy sporządzić według załącznika Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Zaoferowana cena w formularzu ofertowym powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty muszą być przygotowane w języku polskim.
- 3) Formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami winien zostać podpisany, a następnie zeskanowany lub podpisany podpisem kwalifikowanym.
- 4) Formularz ofertowy należy złożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną na maila: gops@lubochnia.pl
- 5) W tytule maila należy wpisać: **Oferta na świadczenie usług teleopieki w 2024 roku.**

7. Kryterium oceny ofert:

- 1) Oferowany miesięczny abonament brutto dla jednej osoby nie może przekroczyć 60 zł.
- 2) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w pkt. 4 niniejszego zaproszenia potwierdzone na podstawie pkt. 5.
- 3) Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się ceną brutto miesięcznego abonamentu dla jednej osoby oraz wymogami określonymi w pkt. 4 niniejszego zaproszenia potwierdzonymi na podstawie pkt. 5.

8. Warunki płatności:

- 1) Płatności za świadczoną usługę teleopieki będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Katarzyna Jaśkiewicz tel. (44) 710-32-12
- 2) Anna Przybyła tel. (44) 710-30-66

10. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na maila: gops@lubochnia.pl
- 2) Termin przesłania ofert upływa **w dniu 14.06.2024r.**
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.

11. Zawarcie umowy:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana może zostać zawarta umowa. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie.

12. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lubochnia i Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubochni z siedzibą w Lubochni Dworskiej, 97-217 Lubochnia, ul. Tomaszowska 9.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodo@lubochnia.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Lubochnia oraz Wójta Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubochni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g w/w Rozporządzenia.
- 4) Przetwarzane dane mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - a) inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 - b) inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a w/w Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem

przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenia do złożenia oferty bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia bądź zmodyfikowania jego wielkości w przypadku większej lub mniejszej ilości zainteresowanych podopiecznych lub braku dostatecznych środków na realizację zamówienia.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.
16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych dokumentów. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawienia w ofercie:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich,
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 4) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie na wezwanie Zamawiającego dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.